


Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кобяковская ООШ»
 / Ербягина А.Т.
Приказ № 1 от 31.08.2016 г.

Положение
о правилах приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобяковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62 - ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного образования», Уставом МБОУ «Кобяковская ООШ».

2. Условия и правила приёма обучающихся

2.1. МБОУ «Кобяковская ООШ», обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, за которой закреплено образовательное учреждение, и граждан, не проживающих на закреплённой территории (при наличии свободных мест) желающих обучаться в МБОУ "Кобяковская ООШ", имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В 1-й класс образовательного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в общеобразовательном учреждении, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

2.2. В исключительных случаях допускается прием детей в более раннем и старшем возрасте по согласованию с УО Орджоникидзевского района.

2.3. Приём граждан для обучения в МБОУ «Кобяковская ООШ» осуществляется в соответствии с данными правилами.

2.4. МБОУ "Кобяковская ООШ" обязано, ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории МО Орджоникидзевский район, также могут зачисляться в первый класс МБОУ "Кобяковская ООШ" для получения начального общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МБОУ "Кобяковская ООШ" предоставляются на общих основаниях в соответствии с

Уставом школы и данными Правилами. Все необходимые документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Приём заявлений в первый класс МБОУ "Кобяковская ООШ" для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Закончив приём в первый класс всех детей проживающих на закреплённой территории осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

2.8. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ "Кобяковская ООШ" в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья приниматься на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, размещается информация на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации; постановление о закреплённой территории, о количестве мест в первый класс, о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 1 июля.

2.11. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Приём заявлений в первый класс в образовательное учреждение для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается 1 февраля по 30 июня текущего года, с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов.

2.13. Приём заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории, в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов.

2.14. Приём заявлений в первый класс и последующие классы в течение учебного года принимаются с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов.

2.15. Приём граждан в МБОУ "Кобяковская ООШ" на уровень начального общего, основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.16. В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка.

б) Дата рождения и место рождения:

в) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка.

д) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №1).

2.18. Примерная форма заявления (приложение №) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.19. Для приёма в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.20. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления права ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. При приёме в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательное учреждение не допускается.

2.24. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

2.25. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора по ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма заявления.

2.26. Приказ ОУ о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале об учете первоклассников .

2.28. После регистрации заявления заявителю выдается контрольный талон (приложение № 1) в получении документов, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью.

- Контактные телефоны; директора школы и руководителя образования.

2.29. Администрация школы может отказать в приеме детей в первый класс и последующие по следующим причинам:

- 1) Учреждение может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.34. В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация школы даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в УО Орджоникидзевского района для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района.

2.35. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ "Кобяковская ООШ", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.36. Данные Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в общеобразовательное учреждение. Правила являются нормативным документом, и их требование подлежат безусловному исполнению.

Директору МБОУ «Кобяковская ООШ»
Ербягиной А.Т.

от _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

ФИО ребенка _____

в _____ класс

Дата рождения _____

Место рождения _____

Национальность _____

Обучать на (русском языке) _____ на (родном языке) _____

Родной язык изучать как (отдельный предмет, факультативно) _____

Мать:

ФИО _____

Дата рождения _____

Национальность _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Отец:

ФИО _____

Дата рождения _____

Национальность _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Кобяковская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и с образовательной программой школы. Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителей. Не возражаю против размещения на сайте школы фамилии, имени и отчества моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Зачислить в _____ класс

Директор МБОУ «Кобяковская ООШ» _____ /Ербягина А.Т./

Контрольный талон

Отметка о сдаче документов:

Копия свидетельства о рождении.

Справки о регистрации.

Фотография

Согласие на обработку данных родителя и ребенка.

Документы принял _____

«_____» _____ 20__ г.