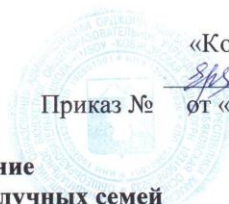


Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете школы
Протокол №1 от 30 августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Кобяковская ООШ»
А.Т.Ербягина
от «31»августа 2016г

Приказ №



**Положение
об учете неблагополучных семей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кобяковская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи, требующие индивидуально нравственной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок постановки на учет

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
- дети состоят на учете по решению КДН;
 - нет прописки у учащихся;
 - ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
 - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики муниципального бюджетного образовательного учреждения ««Кобяковская ООШ»
- 2.3. До принятия решения о постановке на школьный профилактический учет классные руководители проводят подготовленную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия обучающихся составляют психолого-педагогическую характеристику обучающихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике школы.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

4. Информированность субъектов профилактики

4.1. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога.

4.2. Результаты проделанной работы с семьей фиксируются в индивидуальных дневниках.