



СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
трудоого коллектива  
 О.В. Юсупова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Кобяковская ООШ»  
 А.Т. Ербягина  
протокол № 2 о «28»августа 2014 г.  
приказ № 3 от 28 августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кобяковская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5. «Требования к устройству и содержанию помещений» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в (полное название ОУ) (далее Школа).

1.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, нормативными правовыми актами администрации Орджоникидзевского района, Управления образования администрации Орджоникидзевского района, Уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

2.1. Горячее питание в Школе организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания Школа решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- осуществление социальной поддержки учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

### **3. Организация питания**

3.1. Организация питания учащихся осуществляется школой.

3.2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание в школе организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.5. Питание учащихся осуществляется на основании двенадцатидневного меню, утверждённого директором школы и согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Хакасия.

3.6. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

3.7. В соответствии с меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (СанПиН 2,4,5,2409-08), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, находящихся в этот день на занятиях.

3.9. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство администрации школы.

### **4. Финансовое обеспечение организации питания учащихся**

4.1. Питание учащихся 1-4 классов из малоимущих семей организуется за счет средств республиканского бюджета. Размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание одного учащегося 1-4 классов в день, и размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание одного учащегося из семьи, состоящей на учете в Управлении социальной защиты населения Администрации Орджоникидзевского района, в день, устанавливается нормативно-правовыми актами Республики Хакасия.

4.2. Питание за счет средств бюджета муниципального образования Администрации Орджоникидзевского района организуется для учащихся:

- из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей;
- из многодетных семей, имеющих три и более несовершеннолетних детей.

Питание учащихся за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании приказа директора Школы с приложением списков, заявлений родителей (законных представителей), актов, медицинских справок. Сведения об учащих-ся, питающихся за счет средств муниципального бюджета, фиксируются в журнале учёта питания льготных категорий.

4.3. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей). Размер родительской платы за питание определяет комиссия по контролю за качеством и организацией питания в соответствии со стоимостным выражением продуктов питания и утверждается приказом директора Школы. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые муниципальными нормативными актами.

4.4. Внесение родительской платы за питание учащихся в Школе, осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа. Сбор денежных средств осуществляет классный руководитель, который вносит в ведомость учета денежных средств фамилию, имя родителя (законного представителя) ребенка, сдавшего деньги на питание, указывает сумму. Родитель (законный представитель) ребенка ставит в ведомости свою подпись. Классный руководитель передает собранные денежные средства ответственному по учету и контролю за питанием учащихся.

## **5. Осуществление контроля организации питания учащихся**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора Школы создается комиссия по контролю за качеством и организацией питания, в состав которой включаются:

- представитель администрации Школы;
- ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

5.1.1. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- определяет размер родительской платы за питание;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.2. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приказом директора Школы создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- ответственная по учету и контролю за питанием (председатель комиссии);
- заведующая производством;
- медицинская сестра (закреплённая за общеобразовательным учреждением).

## **6. Права и обязанности ответственного за организацию питания**

6.1. Ответственный за организацию питания (заместитель директора):

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привле-

кает родителей к работе с учащимися по организации пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;
- осуществляет контроль за качеством питания в столовой;
- своевременно информирует учащихся, педагогов. Родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на Совете Школы.

7.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

7.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.